

Protokoll der AStA Sitzung vom 28.09.2010

Protokollführer: Cengiz Demirbas

Anwesende: Tobias Quiram, George Alexandru Susan, Claus Steeger, Natascha Stinnen, Svenja Fahl Patrick Viltuznik, Julia Lebedev, Christoph Krieshammer, Paul Wypych, Leonie Hannig, David Monkam Tschawa, Jan Bauer, Thomas Bauch, Eva Krupa, Jörn Müller, Cengiz Demirbas, Svenja Dubielzig, Jens Eißmann, Cemil Kabakci, Hafize Narhin, Ilona Russins, Sebastian Fischer, Agnes Niersmann

Entschuldigt: Essayas Lule, Ali Abas Khan, Javid Iqbal, Sven Janus, Robert Salzmann, Judith Stenner, Benedikt Körner, Jahanzaib Ali, Boris Schön

Unentschuldigt: Stefan Krebs

TOP 1: Begrüßung

Sitzungsleiter Jens Eißmann eröffnet um 18:03 die Sitzung.

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit

Da es keine gültige Geschäftsordnung für den AStA gibt, wird beschlossen, dass jede Liste eine Person entsendet, um eine Geschäftsordnung zu entwickeln und diese bei der nächsten AStA Sitzung vorzulegen. Aus diesem Grund wird beschlossen, dass bis dahin alle Abstimmungen wie in der Vergangenheit pro Referat getätigt werden, d.h. jedes Referat hat eine Stimme.

TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung

Wird einstimmig genehmigt.

TOP 4: Regularien Rechenschaftsberichte, Sanktionen

Laut Koalitionsvertrag gibt es ein Sanktionspapier:

- Kein Rechenschaftsbericht: 25% AE Kürzung
- Kerninhalte eines jeden Referates bis zum 14.10.2010 an den Vorsitz schicken, wenn nicht: keine AE Auszahlung bis Kerninhalte eingereicht werden
- Rechenschaftsberichte werden in einem Fließtext geschrieben, Stichpunkteberichte werden nicht anerkannt und gelten als nicht eingereicht! Sprache ist deutsch, eine halbe A4 Seite sollte drin sein
- Rechenschaftsbericht immer bis spätestens zum Ende eines jeden Monats beim Vorstand einreichen (Mail an: vorsitz@asta-due.de)
- Bericht beinhaltet immer die Arbeit eines jeden Monats, das heißt egal wann eine Stupasitzung ist, wird für jeden Monat am Ende des Monats ein Rechenschaftsbericht beim Vorsitzenden eingereicht.
- Vorstand prüft, fasst alle zusammen und bringt diese mit zu den Stupasitzungen
- Diese Regularien wurden einstimmig angenommen.

TOP 5: Organisatorisches:

Der Vorstand hat eine Raum- und Standortzuordnung der Referate / ReferentInnen erstellt. Liegt als Anlage aus. Für die Schlüsselvergabe gibt es 2 Verantwortliche. Jan kümmert sich um die Schlüssel für Duisburg, Tommy Bauch für die Schlüssel in Essen. Nach kurzer Diskussion darüber, ob jeder Schlüssel ein Durchläufer für alle Räume sein soll, wird mit einer Gegenstimme beschlossen, dass jeder Schlüssel nur den Referatseigenen Raum und die Gemeinschaftsräume aufschließt. Ausnahmen sind die Schlüssel des Vorstandes und von Jörn.

Um die Mailverteiler / AStA Mailadressen kümmert sich Jörn.

Es wird eine Neuregelung für die Sekretariate geben. In Essen wird eine Ausschreibung für eine neue Person erfolgen. Einsatzzeiten sind für Essen: Mo, Mi, Fr: 10 bis 12; Di, Do: 12 bis 15 Uhr.

Der Vorstand hat eine Anzahl der Sprechstunden der Referenten und Referentinnen festgelegt:

- 1,0 AE → 8 Stunden pro Woche
- 0,75 AE → 6 Stunden pro Woche
- 0,5 AE → 4 Stunden pro Woche
- 0,25 AE → 2 Stunden pro Woche

Bei krummen Stellen wird auf die nächst höhere Sprechstundenzeit aufgerundet. Die Sprechzeiten entsprechen natürlich nicht den gesamten wöchentlichen Arbeitszeiten, diese sollten selbstverständlich doppelt so hoch sein, wie die wöchentliche Sprechstundenzeit.

Jens Eißmann appelliert an Ordnung in den AStA Räumen:

Bitte die Sachen die ihr benutzt habt oder die als Schnitt oder so übrig bleiben nach der Arbeit wegräumen!!! Eva erstellt einen Ordnungs- bzw. Reinigungsplan für Essen. Jan erstellt einen Ordnungs- bzw. Reinigungsplan für Duisburg. Küche, Flur, Lager, Büros und Kopierraum sauber halten.

Postfächer werden angeschafft, für bessere Postverteilung inklusive Postausgangsfach, wo Uni Interne und Uni Externe Post zur Poststelle gebracht wird!

Die Büros: sorgt bitte für Ordnung in den Büros (Schreibtische nicht total zugelagert, Ordnung von Akten etc., striktes Rauchverbot innerhalb der AStA Büros!)

TOP 6: Orientierungswoche

Eva und Cengiz koordinieren alles am Standort Essen. Für die Koordination in Duisburg sind Jan und Patrick verantwortlich. Für Essen wurde ein Plan erstellt. Für Duisburg wird es am Freitag ein Koordinierungstreffen geben.

TOP 7: Anträge

Claus stellt einen Antrag, ob man die Planung und Durchführung des AKD so ähnlich machen kann wie in Essen das KKC. Dafür soll eine AG gegründet werden, um die Möglichkeiten zu erörtern.

TOP 8: **Verschiedenes**

Jens Eißmann setzt Svenja Fahl als Referentin für das Referat für Kultur Essen mit sofortiger Wirkung kommissarisch ins Amt.

Jens Eißmann setzt Jörn Müller als Referent für das Referat für Kultur EDV mit sofortiger Wirkung kommissarisch ins Amt.

Der AStA beschließt, dass Svenja Fahl und Jörn Müller vor der Wahl vor dem Studierendenparlament keine AE ausgezahlt bekommen.

Um 19:34 Uhr schließt Jens Eißmann die Sitzung.