



Antrag auf Rückerstattung des Mobilitätsbeitrages gemäß §3 Absatz 2 Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen auf Grund eines Auslandssemesters ohne Beurlaubung

**AStA Universität Duisburg-Essen
Sekretariat**

**Universitätsstraße 2
45141 Essen**

Für Nachfragen (optional):

Mobiltelefonnummer:

Emailadresse:

Hiermit beantrage ich,

Name, Vorname: _____ Geboren: _____

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt):

für das [] Sommersemester 20____ **oder** das [] Wintersemester 20____

die Rückerstattung auf Grund meines Auslandssemester gemäß §3 Absatz 2 Ordnung zur Rückerstattung und Übernahme der Kosten des Mobilitätsbeitrages der Studierendenschaft der Universität Duisburg-Essen.

Ich studiere schwerpunktmäßig am Standort Duisburg oder Essen:

[] Duisburg

[] Essen

Ich habe eine **Kopie der Immatrikulationsbescheinigung der Universität Duisburg-Essen** an diesen Antrag angehängen.

Ich habe eine **Kopie der Immatrikulationsbescheinigung der Universität im Ausland** oder einen Nachweis vom ERASMUS-Büro an diesen Antrag angehängen. (HINWEIS: Es kann nur eine Rückerstattung erfolgen, wenn sich der Auslandsaufenthalt über das gesamte Semester der UDE erstreckt)

Die Zahlung soll an die folgende Bankverbindung erfolgen:

Kontoinhaber*in:

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Für Überweisungen auf Konten außerhalb des SEPA-Raums bitte ausfüllen:

Name der Bank: _____

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Stadt, Land) der Bank:

_____ Datum

_____ Ort

_____ Unterschrift des Antragstellers

Infoseite (nicht mit abgeben)

Du kann den vollständig ausgefüllten Antrag an folgenden Stellen einreichen:

1. Persönlich kannst du den Antrag hier abgeben:

- AStA-Sekretariat Essen (T02 S00 K15)
(Montag, Mittwoch, Freitag 10.00-12.30 und 13.30-15.00)
- AStA-Sekretariat Duisburg (LF 019)
(Dienstag und Donnerstag 10.00-12.30 und 13.30-15.00)

Aktuelle Infos zu Urlauben etc. findest du auf www.asta-due.de

2. Außerhalb der Zeiten des Sekretariats kannst du den Antrag auch hier abgeben:

- Briefkasten Essen beim Raum T02 S00 K15
- Briefkasten Duisburg beim Raum LF 019

3. Du kannst deinen Antrag auch mit den nötigen Anlagen auch per Post schicken:

AStA Universität Duisburg-Essen
Sekretariat
Universitätsstraße 2
45141 Essen

WICHTIG: Für Fragen zu deinem Antrag schreibe bitte eine E-Mail an:
sekretariat@asta-due.de.

In der Regel dauert die Bearbeitung und Auszahlung des Geldes bis zu 6 Wochen nachdem der Antrag vollständig eingereicht wurde.

Die Frist zur Abgabe endet immer einen Monat vor Ende des Semesters, für dessen Mobilitätsbeitrag die Rückerstattung beantragt wird. Also immer am 28.02. oder am 31.08.. Für eine erfolgreiche Rückerstattung muss der Antrag bis dahin vollständig eingereicht sein. Eine Einreichung per E-Mail ist nicht möglich.